

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ**

**РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» ноября 2020 года №

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в** **приказ**

**от 29 сентября 2020 года № 293-П**

В соответствии с Положением о Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 7 мая 2020 года № 161, **п р и к а з ы в а ю**:

1. В преамбуле приказа Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай от 29 сентября 2020 года № 293-П «О создании общественного совета при Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2020, 29 сентября) слова «Российской Федерации» заменить словами «Республики Алтай»;

2. Внести в Положение об общественном Совете при Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, утвержденное приказом Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай от 29 сентября 2020 года № 293-П (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2020, 29 сентября), следующие изменения:

а) абзац 5 пункта 17, пункты 19-21 раздела III исключить;

б) раздел IV дополнить подпунктами 23.1- 23.3 следующего содержания:

«23.1. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

проводит заседания Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения Председателю комитета по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

взаимодействует с Председателем комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет контроль за исполнением принятых Общественным советом решений;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

23.2. Секретарь Общественного совета:

готовит проект повестки заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;

уведомляет любым доступным способом (факсом, телекоммуникационной связью и т.д.) членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

взаимодействует с Комитетом по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

23.3. Члены Общественного совета:

а) имеют право:

участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам на равных правах;

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

участвовать в подготовке материалов для заседаний Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

б) обязаны:

лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.».

Председатель А.П. Тодошев