



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

П Р И К А З

«19» сентября 2018 г.

№ 245-17

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай
на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», Распоряжением Правительства Республики Алтай от 12 сентября 2018 года № 495-рГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2018-2022 годы», в целях реализации антикоррупционной политики в Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай на 2018-2022 годы (далее – План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.П. Тодошев

Приложение к приказу
 Комитета ветеринарии с
 Госветинспекцией Республики Алтай
 от 19 сентября 2018 г. № 845-П

ПЛАН
противодействия коррупции в
Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай
на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг законодательства Республики Алтай регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции в области ветеринарии, внесение при необходимости изменений	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции	Постоянно, доклад ежегодно до 30 января
1.2	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов;	Специалист-эксперт	Постоянно, доклад ежегодно до 30 января
1.3	Своевременное размещение проектов нормативных правовых актов на сайте Комитета ветеринарии в сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист-эксперт, ответственное лицо, за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно, доклад 1 раз в полугодие до 30 июля и 30 января
1.4.	Обеспечение исполнения мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Алтай»	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции	На период действия подпрограммы, доклад ежегодно до 10 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций» Постановлением Правительства Республики Алтай от 28.10.2016 г. № 313		текущего года
1.5	Обеспечение эффективной деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Специалист-эксперт, специалист отдела кадров	Постоянно
1.7	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции	Ежеквартально, доклад ежегодно до 30 января, 30 апреля, 30 июля, 30 октября
1.8	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции	Зам. председателя, специалист-эксперт, специалист отдела кадров	Ежегодно, до 30 января
2. Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение недостатков коррупционных рисков			
2.1	Выявление коррупционных рисков, причин и условий коррупции	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Ведение документооборота, позволяющего осуществлять учет и контроль исполнения документов для	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений физических и юридических лиц		
3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности			
3.1	Размещение проктов нормативных правовых актов на сайте Комитета ветеринарии в сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист-эксперт, ответственное лицо, за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно
3.2	Содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции	Гражданские служащие Комитета ветеринарии	Постоянно
3.3.	Обеспечение открытости и доступности государственных ветеринарных услуг на территории Республики Алтай.	Гражданские служащие Комитета ветеринарии	Постоянно
3.4	Проведение анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Главный бухгалтер, специалист-эксперт	Постоянно
3.5	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции	Отчет 1 раз в полугодие до 30 июля и 30 января
4. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции			
4.1	Проведение обучающих мероприятий со служащими ответственными за	Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.2	<p>антикоррупционную работу в подведомственных учреждениях, руководителями подведомственных учреждений</p> <p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции</p>	<p>противодействию коррупции</p> <p>Должностные лица, в должностные обязанности которых входит организация (координация и контроль) работы по противодействию коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учётом специфики его деятельности			
5.1	<p>Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>При наличии фактов противоправных действий</p>
5.2	<p>Проведение проверки соблюдения лицами занимающими государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай ограничений и запретов установленных Федеральными законами от 27.07.2004 №79 «О Государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», проверки достоверности полноты сведений о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Старший инспектор-делопроизводитель</p>	<p>Ежегодно до 30 января</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	6. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы		
	Актуализация перечня должностей государственной службы, при замещении которых:		
	– гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера своих (супруга) супруги и несовершеннолетних детей;		
6.1	– граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Старший инспектор-делопроизводитель, главный специалист I разряда отдела ПЭМ, ВСС и ФО	Ежегодно до 20 ноября, а также при проведении организационно-штатных мероприятий
6.2	Организация работы по представлению государственным гражданскими служащими и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с	Специалист отдела кадров	Ежегодно до 20 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	использованием специального программного обеспечения «Справки БК»		
6.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданами служащими, и руководителями подразделений учреждений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Специалист отдела кадров	Ежегодно до 20 июля
6.4	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службой, государственным гражданскими служащими и руководителями подразделений учреждений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.	Специалист отдела кадров	При наличии оснований, установленных действующим законодательством